|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMATION**  **« Bilan de compétences - Formule Express »** | | | |
|  | | | |
| **OBJECTIFS PROFESSIONNELS**  A l’issue de la formation, le bénéficiaire sera capable de :  - *comprendre ses capacités et ses aptitudes à travers l'étude de la personnalité*  *- d’analyser vos compétences et de vos motivations.* | | | |
|  | | | |
| **PUBLIC CONCERNE** | **MODALITES PEDAGOGIQUES** | | |
| Tous publics | Formation dispensée en présentiel | | |
| **PRE-REQUIS** | **MOYENS HUMAINS** | | |
| *• Aucun prérequis n’est nécessaire pour effectuer ce bilan de compétences* | **Laëtitia Beal, directrice de My campus et formatrice diplomée d’Etat** | | |
| **ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES** | **METHODES PEDAGOGIQUES** | | |
| *Les personnes en situation de handicap peuvent avoir des*  *besoins spécifiques pour suivre la formation. N’hésitez pas à*  *nous contacter pour en discuter* | • Support de formation  • Feed back en continu | | |
| **MODALITES ET DELAI D’ACCES** | **MOYENS PEDAGOGIQUES et TECHNIQUES** | | |
| * 2 semaines | •  Le déroulement de notre bilan de compétences suit les trois phases règlementaires prévues par l’article R.6313-4 du Code du travail. Celui-ci se répartit sous la forme de 6 entretiens. Voici le détail de ces 3 phases.  •  Une phase préliminaire qui permettra de faire un bilan sur votre situation actuelle, une analyse de vos besoins ainsi qu’une présentation du déroulement du bilan et la définition des modalités.  •  Une seconde phase d’investigation qui consistera à étudier votre personnalité, votre parcours, vos aptitudes et votre motivation.  •  Puis une troisième étape afin de faire la synthèse du bilan, et de vous présenter les résultats et les pistes pouvant être envisagés ainsi que les actions à mettre en place.  •  Questionnaires de psychométrie à effectuer en ligne | | |
| **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES** | **CONTENU** | | |
| * Valoriser vos compétences et acquis professionnels * Identifier vos compétences transférables, repérer les potentialités * Identifier vos opportunités d’évolution professionnelle * Définir les pistes d’évolution en fonction de votre profil professionnel * Valider la faisabilité du projet professionnel. | **• Entretien préalable**   * **Entretien n°1 : Votre parcours** * **Entretien n°2 : Vos besoins** * **Entretien n°3 : Vos compétences** * **Entretien n°4 : Votre projet** | | |
| **MODALITES DE SUIVI ET D’EVALUATION DES ACQUIS** | **SANCTION VISEE** | | |
| •  A l’issue de chaque session une synthèse sera à remplir afin d’ancrer les savoirs acquis au cours du bilan  •  Nous ferons un point sur les objectifs fixés en début de bilan, afin de savoir si ceux-ci ont été atteints. | * Une attestation de formation sera remise aux participants * Une attestation de présence sera remise à   l’employeur   * Un certificat de réalisation pour l’OPCO | | |
| **DUREE** | **EFFECTIFS** | | |
| 10 heures | Un ou en petit groupe | | |
| **LIEU** | **TARIF** | | |
| *PACA* | *800 euros net de taxe par formation* | | |
|  | | | |
| Ref : 004 | | Version : 2 | Date : 08/02/2024 |